PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE	Centro de Formación:	C.G.T. S
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Empresarial	No. de Ficha:	2503650

Datos del Aprendiz	Nombre:	Valentina Marín Duque
	Identificación:	CC 1113302650
	Teléfono:	3027476502
	E-mail:	Valentinamarin576@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	TRANSPORTADORA DE VALORES ATLAS LTDA (cedida al Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA)
	Nit:	890322294 / Sena 899999034 -1
	Dirección:	ATLAS: Carrera 32#14-31 SENA: Calle 52 #2Bis-15 Salomia
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Julián Alberto Núñez
	Cargo:	líder de área de contrato de aprendizaje CGTS
	Teléfono:	3113322345
	E-mail:	jnunezv@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo a la Inducción de aprendices sobre las alternativas de etapa práctica en el manejo del SGVA	Registro fotográfico que reposa en el drive del área, registros de asistencia, y manejo de la plataforma SGVA	Semanal	Área de contratación
Atención presencial y virtual de aprendices, clientes internos y externos de la organización, dando respuesta a sus dudas e inquietudes.	Se atiende vía presencial, telefónico y correo electrónico las diversas solicitudes y se gestiona por medio de la plataforma SGVA.	Diario	Área de contratación
Validación de documentos de identidad para aprendices postulados a oferta cerrada del Sena.	Validación realizada por el SGVA, cada hoja de Excel se envía al área de ingreso y se guarda en una carpeta del escritorio.	Quincenal	Área de contratación

Gestión de cartas de presentación de aprendices Sena a las empresas.	Las cartas son solicitadas y enviadas a las empresas por medio del SGVA para que puedan registrar los contratos de aprendizaje.	Diario	Área de contratación
OBSERVACIONES:			



Julián Alberto Núñez
Nombre y Firma del ente Conformador



Firma del Aprendiz



Diego Fernando Calvo Tovar
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 18/10/2023
	Final: [ ]		Finalización: 17/04/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador.*:*

Valentina ha realizado un trabajo muy positivo, ha respondido a todas las actividades que se le han asignado, acogió muy bien la información para poder atender a los clientes, maneja bien el servicio al cliente, tiene muy buen manejo de las exposiciones de los temas en las inducciones, trabaja en equipo, es propositiva, es organizada, puntual, excelente presentación personal, sus conocimientos previos se ven reflejados en su práctica. Están contentos con Valentina y su desempeño.

Observaciones del Aprendiz:

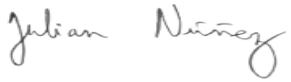
Se ha sentido muy cómoda con el equipo de trabajo, le han tenido mucha paciencia, hay muy buen clima laboral, ha tomado más seguridad a medida que va desarrollando sus actividades, ha aprendido mucho sobre los temas del área, ha mejorado en el manejo del paquete office, la manera como he podido interactuar con los clientes ha sido de gran aprendizaje como el dar las inducciones. Se siente muy contenta con su etapa práctica.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI X** **NO_____**

Especificar cuáles:
Por su gran desempeño, trabajo en equipo, manejo del tema y escenario en las inducciones.



Julián Alberto Núñez
Nombre y Firma del ente Conformador



Firma del Aprendiz



Diego Fernando Calvo Tovar
Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración 23/02/2024